

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÔ LƯƠNG**

Số: 790 /UBND
V/v triển khai thực hiện
Kết luận Thanh tra.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đô Lương, ngày 10 tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin;
- Chánh Thanh tra huyện;
- Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Yên Sơn.

Thực hiện Kết luận thanh tra số 19 /KL-TTr ngày 04/4/2024 của Thanh tra huyện Đô Lương, Về việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác tại trường Mầm non Yên Sơn năm học 2022-2023 (có bản sao Kết luận Thanh tra kèm theo).

Ủy ban nhân dân huyện giao:

1. Giao cho Hiệu trưởng trường Mầm non xã Yên Sơn

- Bố trí nguồn trả lại số kinh phí 40% từ nguồn thu học phí phần chênh lệch thu thực tế lớn hơn so với kế hoạch được duyệt 2022-2023 để làm nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số tiền: 1.826.000 đồng.

- Yêu cầu chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoàn thiện, bổ sung các hồ sơ thanh toán chi chưa đầy đủ theo nguyên tắc tài chính quy định, số tiền: 65.263.900 đồng.

- Các khoản thu vận động tài trợ khi phát sinh hoặc điều chỉnh nội dung chi phải trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương và dự toán theo quy định.

- Nộp vào Ngân sách nhà nước tại Kho bạc nhà nước huyện Đô Lương nội dung chi không đúng quy định, số tiền: 9.750.000 đồng trước ngày 26/4/2024.

- Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể và các cá nhân liên quan. Thời gian xong trước ngày 30/4/2024.

2. Giao cho phòng Tài chính - Kế hoạch

- Cần chặt chẽ hơn và chấn chỉnh kịp thời các tồn tại trong công tác thẩm tra quyết toán ngân sách và các khoản thu khác trong các trường học.

- Tham mưu cho UBND huyện quản lý, sử dụng số tiền thu hồi đã nộp vào ngân sách nhà nước tại KBNN huyện Đô Lương theo đúng quy định của pháp luật.

3. Giao cho phòng Văn hóa Thông tin

Thực hiện công khai Kết luận thanh tra theo Điểm a, Khoản 3, Điều 79, Luật Thanh tra năm 2022.



4. Giao cho Thanh tra huyện

- Tham mưu Quyết định của Chủ tịch UBND huyện thu hồi số tiền phát hiện qua thanh tra nộp vào ngân sách nhà nước tại kho bạc nhà nước huyện Đô Lương.

- Đôn đốc, theo dõi kết quả thực hiện kết luận; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện; kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý các tổ chức, cá nhân cố ý không thực hiện kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật.

Đề nghị các phòng, ngành, Trường Mầm non xã Yên Sơn, đơn vị liên quan, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (Để thực hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (BC);
- Lưu VT.

[Handwritten mark]

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Hiệp



KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác tại trường Mầm non Yên Sơn Năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTR ngày 19/02/2024 của Chánh Thanh tra huyện Đô Lương Thanh tra việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác tại trường Mầm non xã Yên Sơn, huyện Đô Lương.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 01/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra.

Phần thứ nhất

KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Trường Mầm non Yên Sơn được thành lập năm 1966 có tên gọi là Trường mẫu giáo xã Yên Sơn. Năm 2002 trường được chuyển đổi từ trường Mầm non bán công thành trường Mầm non công lập. Đến ngày 06/09/2011 theo Quyết định Số1533a/QĐ.UBND.VX của Ủy ban nhân dân huyện Đô Lương chuyển đổi trường Mầm non Yên Sơn từ loại hình công lập sang loại hình trường công lập chất lượng cao tự chủ một phần kinh phí. Địa điểm của trường tại xóm Minh Hòa, xã Yên Sơn, huyện Đô Lương, tỉnh Nghệ An, trường có 10 phòng học, 6 phòng chức năng khác, đồ dùng thiết bị trang bị đầy đủ, đảm bảo cho việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, cảnh quan môi trường xanh, sạch đẹp, an toàn.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 26 người
- Số lượng lớp học: 10 nhóm lớp
- Số lượng học sinh:
- + Năm học 2022-2023: 320 cháu
- + Năm học 2023-2024: 313 cháu

Phần thứ hai

KẾT QUẢ THANH TRA

I. CÔNG TÁC TIẾP DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THU; PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, THỰC HÀNH TIẾT KIỆM

1. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Trường đã ban hành Quyết định số 100a/QĐ-TrMN ngày 12/9/2022 về nội quy, quy chế tiếp công dân của trường Mầm non Yên Sơn năm học 2022-2023.

Phòng tiếp công dân được bố trí tại phòng Hiệu trưởng. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm tiếp dân và phản hồi các nội dung khi công dân có ý kiến, các nội dung có liên quan đến các bộ phận trong nhà trường sẽ được mời cùng tham gia giải quyết nội dung tiếp nhận khi có đơn.

- Thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, mở sổ ghi chép theo dõi việc tiếp công dân, sổ ghi biên bản tiếp công dân. Trong năm học 2022- 2023, trường Mầm non Yên Sơn đã tiếp nhận và giải quyết 04 ý kiến, nguyện vọng của công dân (phụ huynh) liên quan đến việc xin nhập học (ngoại xã) và chuyển lớp. Quá trình giải quyết đúng theo quy định tạo sự đồng thuận giữa phụ huynh và nhà trường.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Các văn bản đã ban hành:

+ Quyết định số 109/QĐ-TrMN ngày 29/9/2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng năm học 2022-2023; Kế hoạch số 109a/KH-TrMN ngày 29/9/2022 về triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị năm học 2022-2023;

+ Kế hoạch số 86/KH-HĐT ngày 16/8/2022 Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường năm học 2022-2023; Nghị quyết số 87/NQ-HĐT ngày 16/8/2022 của Hội đồng trường; Quy chế làm việc của Hội đồng trường năm học 2022-2023.

+ Quy chế tuyển sinh bậc học Mầm non năm học 2022-2023 trên địa bàn Yên Sơn, Đô Lương; Kế hoạch Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023; Quyết định về thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2022-2023.

+ Quyết định số 132/QĐ-TrMN ngày 04/11/2022 ban hành quy chế dân chủ nội bộ trong đơn vị năm học 2022-2023.

- Công tác kê khai tài sản

+ Số đối tượng phải kê khai: 03

+ Số người đã kê khai: 03 (Hiệu trưởng và 2 Hiệu phó).

- Hồ sơ, sổ sách ghi biên bản các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, họp phụ huynh được ghi chép và lưu trữ đầy đủ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI CHÍNH NGÂN SÁCH VÀ CÁC NGUỒN KHÁC

1. Việc chấp hành Luật Ngân sách, Luật Kế toán và các văn bản quy định về chế độ, chính sách quản lý tài chính

a) *Việc lập, giao và thực hiện dự toán:*

Trên cơ sở Quyết định giao dự toán của UBND huyện Đô Lương, nhà trường tiến hành phân khai các nội dung theo dự toán để thực hiện việc quản lý và sử dụng ngân sách.

b) Việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

- Quyết định số 08/QĐ-TrMN ngày 15/01/2022 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 Trường Mầm non Yên Sơn.

- Quyết định số 06/QĐ-TrMN ngày 06/01/2023 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 Trường Mầm non Yên Sơn.

c) Việc chấp hành pháp luật về kế toán:

- Hệ thống sổ sách được mở theo dõi theo từng loại, chứng từ kế toán thu được lập đầy đủ, kịp thời.

- Công tác quản lý tiền, vật tư, thiết bị, tài sản thực hiện theo đúng quy định luật ngân sách, tài chính, kế toán.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo, quyết toán ngân sách và các chế độ theo qui định.

d) Việc quản lý tài sản cố định và công cụ dụng cụ:

Chấp hành nghiêm túc việc mở sổ theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ.

2. Việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại trường

2.1. Các khoản thu

a) Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp:

* Năm 2022

- Tổng nguồn kinh phí cấp: 2.674.852.000 đồng; Trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên: 2.480.974.000 đồng

+ Các nguồn khác bổ sung trong năm: 193.878.000 đồng

* Năm 2023

- Tổng nguồn kinh phí cấp: 3.190.173.000 đồng; Trong đó:

+ Nguồn chi thường xuyên: 2.756.146.000 đồng

+ Nguồn cải cách tiền lương: 295.901.000 đồng

+ Các nguồn khác bổ sung trong năm: 138.126.000 đồng

(Chi tiết có phụ lục số 01,02 kèm theo)

b) Quỹ học phí năm học 2022-2023:

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, năm học 2022-2023, nhà trường đã tổ chức thu học phí theo quy định là 100.000đồng/em/tháng (xã đồng bằng).

+ Kết quả thu

Tồn quỹ năm học: 2021-2022: 866.475 đồng

Tổng thu năm học 2022- 2023: 287.200.000 đồng

Số tiền được sử dụng trong năm học: 288.066.475 đồng

+ Số lượng học sinh được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định: 6 em.

+ Số tiền được hỗ trợ năm học 2022 - 2023: 8.700.000 đồng.

+ Số tiền không thu được: Không

(Chi tiết có phụ lục số 03 kèm theo)

c) Các khoản thu khác:

* Thu vận động tài trợ:

- Tổng số học sinh bình quân: 319 trẻ

- Tổng số học sinh tham gia: 319 trẻ, số tiền là 141.960.000 đồng

- Số học sinh không tham gia: không

- Số tiền ủng hộ bằng hiện vật: 5.000.000 đồng

- Tổng số tiền sử dụng trong năm: 146.960.000 đồng

- Số tiền còn dư: Không

* Các khoản thu theo thỏa thuận:

+ Tiền ăn học sinh:

Mẫu giáo: 18.000 đồng/1cháu/1bữa chính+1bữa phụ.

Nhà trẻ: 18.000 đồng/1cháu/2 bữa chính +1 bữa phụ.

+ Quỹ tổ chức bán trú:

Mức thu chăm sóc trẻ bán trú năm học 2022 - 2023: 160.000 đồng/em/tháng

Tồn quỹ năm học: 2021-2022: 34.181 đồng

Số tiền thu được trong năm: 458.720.000 đồng.

+ Mua sắm đồ dùng chung cho trẻ bán trú: Mức thu trẻ mới: 200.000 đồng/em/năm học, trẻ cũ: 110.000 đồng/em/năm học.

Số tiền thu được trong năm: 45.690.000 đồng.

Tổng số tiền thu được: 504.444.181 đồng

+ Thu chi quỹ trẻ làm quen tiếng anh:

Mức thu trẻ làm quen tiếng anh năm học 2022-2023: Thỏa thuận với phụ huynh, mức 17.000đ/tiết/em (trong đó 16.000 đồng chi trả cho trung tâm và chi phí cho nhà trường 1.000 đồng/em in ấn tài liệu phục vụ cho tiết học). Hoạt động giao

lưu cho trẻ có giáo viên nước ngoài tham gia 32.000đ/em. Tiền sách tài liệu: 100.000 đồng/cháu/năm học.

Tổng số tiền thu được: 186.096.000 đồng

- Các khoản thu hộ: Quỹ hội phụ huynh: Theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh. Số tiền thu được trong năm: 20.975.000 đồng.

2.2. Việc thực hiện các khoản chi

a) Việc thực hiện chi theo dự toán:

* Năm 2022: Số chi ngân sách đã thực hiện qua Kho bạc Nhà nước: 2.674.852.000 đồng. Giá trị khoản chi ngân sách chi trả đến các đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước: 2.674.852.000 đồng.

* Năm 2023: Số chi ngân sách đã thực hiện qua Kho bạc Nhà nước: 3.190.173.000 đồng. Giá trị khoản chi ngân sách chi trả đến các đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước: 3.190.173.000 đồng.

(Chi tiết có phụ lục số 04, 05 kèm theo)

- Tổng số nợ phải trả đến 31/12/2022: Không

- Tổng chi ngân sách đạt 100% so với dự toán chi ngân sách được UBND huyện giao. Số tiền còn lại chuyển kỳ sau: Không

- Chứng từ chi: Cơ bản đầy đủ, gọn gàng, đúng chế độ, định mức theo quy định của pháp luật.

b) Việc chi từ các nguồn thu khác:

* Chi từ nguồn thu tiền học phí năm học 2022-2023, số tiền: 287.127.600 đồng.

(Chi tiết cụ thể có phụ lục số 06 kèm theo)

* Chi tiền tổ chức bán trú năm học 2022-2023, số tiền: 504.444.181 đồng

(Chi tiết cụ thể có phụ lục số 07 kèm theo)

* Chi từ nguồn thu tiền ăn cho trẻ ở bán trú, số tiền: 813.722.000 đồng

(Chi tiết cụ thể có phụ lục số 08 kèm theo)

* Chi từ nguồn tài trợ, số tiền: 146.960.000 đồng

(Chi tiết cụ thể có phụ lục số 09 kèm theo)

* Chi từ nguồn dạy học tiếng anh tăng cường, số tiền: 186.096.000 đồng.

(Chi tiết cụ thể có phụ lục số 10 kèm theo)

* Chi từ các nguồn thu quỹ tự nguyện, số tiền: 20.975.000 đồng.

(Chi tiết cụ thể có phụ lục số 11 kèm theo)

- Đối với các khoản chi từ nguồn thu quỹ tự nguyện thực hiện công khai, minh bạch và có bản bạc, thống nhất khách quan giữa nhà trường và hội phụ huynh.

- Đối với khoản thu học phí thực hiện nộp kho bạc đầy đủ. Thực hiện trích nguồn làm lương cơ bản đúng tỷ lệ quy định (40% nguồn thu học phí), nguồn học phí được để lại chi (trương ứng 60%) đúng nội dung theo quy định.

- Đối với khoản thu tài trợ: Thực hiện đúng quy trình, quy định trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh.

- Chi từ nguồn thu theo thỏa thuận thực hiện đúng nội dung và định mức đã thỏa thuận, công khai, minh bạch.

Chúng tôi chi gọn gàng, sạch sẽ và cơ bản đầy đủ, đúng định mức, chế độ theo quy định của các văn bản hướng dẫn. Sổ sách chứng từ khớp đúng. Phản ánh thu chi ngân sách và các khoản thu khác kịp thời, trung thực. Danh sách thực thu các lớp học khớp đúng. Đối chiếu chứng từ với sổ sách theo dõi của kế toán, thủ quỹ khớp đúng.

2.3. Việc trích lập các quỹ theo quy định

Tại niên độ thanh tra nhà trường không có nguồn trích các quỹ theo quy định.

2.4. Công tác quyết toán, chế độ báo cáo hàng năm

- Hàng năm, trường lập hồ sơ, sổ sách, báo cáo quyết toán đúng biểu mẫu theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính. Năm 2022, đã được phòng Tài chính - KH huyện thẩm tra quyết toán vào ngày 18/05/2023; Năm 2023, phòng Tài chính- KH huyện chưa tổ chức thẩm tra quyết toán. Qua thẩm tra thì số ngân sách năm 2022 được duyệt số tiền là: 2.674.852.000 đồng. Các yêu cầu khắc phục tồn tại đã được nhà trường chỉ đạo khắc phục bổ sung theo yêu cầu đối với một số chứng từ còn thiếu và chưa đảm bảo pháp lý.

- Việc công khai báo cáo quyết toán thu - chi hàng năm tại đơn vị theo Quy chế dân chủ được thực hiện, nội dung công khai đầy đủ các loại quỹ thu, chi trong nhà trường như: quỹ ngân sách, quỹ học phí, thu, chi quỹ thỏa thuận, thu hộ, hình thức công khai thông qua hội nghị viên chức người lao động. Các khoản thu thỏa thuận, thu hộ công khai qua các cuộc họp phụ huynh, đối tượng công khai là cán bộ, giáo viên, người lao động, và phụ huynh toàn trường.

- Công tác tự kiểm tra tài chính của đơn vị hàng năm: Hàng năm nhà trường thành lập tổ kiểm tra nội bộ để kiểm tra tài chính của đơn vị vào dịp cuối năm học. Qua cuộc kiểm tra nội bộ, kết quả cho thấy: Ưu điểm: Nhà trường đã thực hiện việc thu chi tài chính đúng theo quy định và đầy đủ, chi đúng theo kế hoạch phê duyệt đầu năm, công khai các khoản thu rõ ràng ở bảng tin của trường. Tồn tại: Danh sách nhận tiền trực trura một số giáo viên chưa ký nhận. Chi tiền ăn của nhà nhập thực phẩm học kỳ 1 năm học 2022-2023 chưa thanh toán qua tài khoản cá nhân của nhà cung cấp. Kết quả khắc phục tồn tại: Đơn vị đã hoàn thiện bổ sung

đầy đủ danh sách ký nhận tiền và đã chuyển khoản cho các nhà cung cấp trong học kỳ 2 năm học 2022-2023.

Phần thứ ba

KẾT LUẬN VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

I. KẾT LUẬN

1. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm

Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư; phòng chống tham nhũng. Ngay từ đầu năm, đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, làm cơ sở sử dụng ngân sách đúng quy định, đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Kết quả kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác

***Ưu điểm**

- Chấp hành tốt các quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn, quy định cấp trên về lập, trình phê duyệt, thực hiện dự toán và thanh quyết toán ngân sách. Các khoản thu, chi ngân sách năm 2022-2023 của nhà trường đều được Kho bạc Nhà nước huyện kiểm soát 100%; thực hiện xuất hóa đơn điện tử khi thu các khoản thu theo quy định.

- Đối với các khoản thu theo thỏa thuận, tài trợ, tự nguyện được nhà trường lập kế hoạch và thông qua Chi uỷ chi bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường, Hội cha mẹ học sinh trước khi triển khai thực hiện; các khoản thu này được nộp vào Kho bạc Nhà nước 100%; thực hiện chi các khoản đúng nội dung, định mức theo quy định; công khai, minh bạch và có sự bàn bạc thống nhất khách quan giữa nhà trường và hội phụ huynh. Việc mua sắm công cụ, dụng cụ năm học mới đảm bảo quy trình đầy đủ, chặt chẽ.

- Hệ thống sổ sách, báo cáo, chứng từ kế toán thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính. Chứng từ thanh toán lưu trữ đầy đủ, rõ ràng, gọn gàng; thủ tục thanh toán cơ bản đảm bảo theo quy định, phản ánh đầy đủ nội dung phát sinh trong từng loại sổ kế toán. Thực hiện nghiêm túc báo cáo định kỳ và thực hiện việc thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời.

*** Tồn tại, hạn chế**

- Đơn vị chưa trích lập đủ 40% nguồn học phí thu được làm cải cách tiền lương theo quy định phần chênh lệch thu vượt so với kế hoạch được duyệt đầu năm. Cụ thể số tiền: 4.566.475 đồng x 40% = 1.826.000 đồng.

- Chi tiền mua thực phẩm phục vụ ăn cho trẻ học kỳ 1 năm học 2022-2023 không thanh toán trực tiếp qua tài khoản cá nhân cho nhà cung cấp.

- Một số dụng cụ phục vụ tổ chức bán trú nhà trường mua vào cuối năm học là không hợp lý, như: Chảo, chậu, dao, tô inox ăn cơm, biển chữ, máy hút mùi, bàn đá inox (do dự toán đầu năm mua đồ dùng phục vụ bán trú thỏa thuận với phụ huynh là để phục vụ cho con em phụ huynh năm học đó).

- Một số chứng từ chi chưa đầy đủ hồ sơ theo quy định, số tiền: 65.263.900 đồng.

(Có phụ lục số 12 kèm theo)

- Khoản chi không đúng quy định đề nghị thu hồi, số tiền: 9.750.000 đồng

(Có phụ lục số 13 kèm theo)

II. KÍNH ĐỀ NGHỊ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

1. Giao cho Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Sơn

- Bố trí nguồn trả lại số kinh phí 40% từ nguồn thu học phí phần chênh lệch thu thực tế lớn hơn so với kế hoạch được duyệt 2022-2023 để làm nguồn thực hiện cải cách tiền lương, số tiền: 1.826.000 đồng.

- Yêu cầu chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoàn thiện, bổ sung các hồ sơ thanh toán chi chưa đầy đủ theo nguyên tắc tài chính quy định, số tiền: 65.263.900 đồng.

- Các khoản thu vận động tài trợ khi phát sinh hoặc điều chỉnh nội dung chi phải trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương và dự toán theo quy định.

- Nộp vào Ngân sách nhà nước tại Kho bạc nhà nước huyện Đô Lương nội dung chi không đúng quy định, số tiền: 9.750.000 đồng trước ngày 26/4/2024.

- Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể và các cá nhân liên quan. Thời gian xong trước ngày 30/4/2024.

2. Giao cho phòng Tài chính - Kế hoạch

- Cần chặt chẽ hơn và chấn chỉnh kịp thời các tồn tại trong công tác thẩm tra quyết toán ngân sách và các khoản thu khác trong các trường học.

- Tham mưu cho UBND huyện quản lý, sử dụng số tiền thu hồi đã nộp vào ngân sách nhà nước tại KBNN huyện Đô Lương theo đúng quy định của pháp luật.

3. Giao cho phòng Văn hóa Thông tin

Thực hiện công khai Kết luận thanh tra theo Điểm a, Khoản 3, Điều 79, Luật Thanh tra năm 2022.

4. Giao cho Thanh tra huyện

- Tham mưu Quyết định của Chủ tịch UBND huyện thu hồi số tiền phát hiện qua thanh tra nộp vào ngân sách nhà nước tại kho bạc nhà nước huyện Đô Lương.

- Đôn đốc, theo dõi kết quả thực hiện kết luận; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện; kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý các tổ chức, cá nhân cố ý không thực hiện kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra huyện Đô Lương thanh tra việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác tại trường Mầm non xã Yên Sơn, huyện Đô Lương. Yêu cầu Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Sơn, các phòng, ngành có liên quan căn cứ Kết luận để thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Nghệ An (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Trường mầm non Yên Sơn;
- Đảng ủy, UBND xã Yên Sơn;
- Lưu VT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thị Linh